

CODICE ETICO E PRATICHE RESPONSABILI



DFGRUPO
nutriendo la tierra

Messaggio di Carlos Delso, Presidente di DF GRUPO

Con lo sviluppo del presente Codice Etico e delle Pratiche Responsabili, il Consiglio di Amministrazione del Gruppo intende fornire a tutti i dipendenti una guida sui valori e i principi che sostengono il nostro operato. Il presente Codice è la norma interna di più alto livello che stabilisce i Principi, i Valori e i Comportamenti che devono regolare l'esercizio della nostra attività all'interno del Gruppo. Il lavoro, individuale o collettivo, di tutti i membri dell'azienda, costituisce la nostra cultura aziendale ed è un elemento essenziale per la convivenza e il buon funzionamento dell'azienda.

Inoltre, questo Codice consente di mostrare ai nostri fornitori, clienti, partner e alla società in generale la filosofia e la cultura radicate in DF GRUPO, mettendo in evidenza la responsabilità con cui assumiamo l'etica e il rispetto della legge.

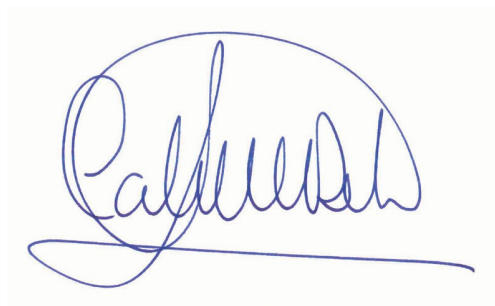
Sono certo che tutti siano allineati con queste norme di base, ma in ogni caso è necessario leggere il Codice nella sua interezza e applicarlo, perché sarebbe inaccettabile che all'interno del Gruppo venissero commesse violazioni del Codice o atti contrari alla legge.

Se la lettura di questo documento suscita qualche domanda, non esitate a rivolgervi a qualsiasi membro del Consiglio.

I nostri principi sono molto semplici e di buon senso. Appliciamoli in tutto ciò che facciamo e garantiamo un futuro sostenibile per DF Grupo.

Cordiali saluti,

Carlos Delso



CODICE ETICO

1. Introduzione
2. Finalità e oggetto
3. Ambito soggettivo di applicazione
4. Valori e principi fondamentali di conformità
5. Onestà e trasparenza
6. Politica di utilizzo delle risorse informatiche, di Internet e della posta elettronica
7. Revisione contabile e contabilità
8. Politica di concessione e ricezione di regali, benefici e vantaggi
9. Privacy e informazioni riservate
10. Regime sanzionatorio
11. Formazione
12. Entrata in vigore e diffusione
13. Revisione e aggiornamento
14. Responsabili dell'applicazione del Codice etico

1. INTRODUZIONE

Il Codice Etico di DELSO è la norma interna di più alto rango che stabilisce i Principi, i Valori e i Comportamenti che devono regolare l'esercizio professionale individuale di tutti i membri dell'azienda, nonché la loro integrazione collettiva nella cultura aziendale del GRUPPO.

Sia le disposizioni specifiche contenute nel presente Codice che i principi e i valori su cui si basa costituiscono un pilastro fondamentale del funzionamento di DELSO e il loro rigoroso rispetto è considerato un elemento essenziale della convivenza all'interno dell'azienda.



2. PRINCIPI GENERALI

Il presente Codice Etico costituisce una dichiarazione espressa dei valori, dei principi e dei comportamenti richiesti a tutti i membri di DELSO nello svolgimento della loro attività professionale, del rispetto e dell'osservanza dei diritti umani, delle normative ambientali, dei diritti dei lavoratori e della piena integrazione di tutto il gruppo di persone, con la loro complessità, particolarità e diversità, nella cultura aziendale.

Il presente Codice stabilisce una guida deontologica per tutti i dirigenti, amministratori, dipendenti e qualsiasi persona che collabori, presti servizi e sia in relazione o collegata a DELSO allo scopo di controllare e prevenire qualsiasi tipo di atto illecito penale o fraudolento, indipendentemente dalla sua natura.

In questo modo, DELSO intende:

- Diffondere i valori, i principi e gli obiettivi dell'azienda in conformità con il rispetto dei diritti umani e sociali.
- La partecipazione e l'integrazione di tutti i lavoratori e collaboratori nell'obbligo di accettare, rispettare e applicare il presente Codice.
- Facilitare la prevenzione, l'individuazione e l'eliminazione di comportamenti irregolari, contribuendo così a mantenere e proteggere i valori e la buona reputazione di DELSO.



"L'attuazione di questo Codice manifesta l'impegno di DF Grupo in materia di etica, uguaglianza e onestà".

3. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Codice si applica al Consiglio di Amministrazione, al Comitato direttivo, agli amministratori, ai direttori esecutivi, ai direttori dei centri di produzione, ai direttori dei centri logistici, ai rappresentanti, ai procuratori, ai consulenti, al personale fisso e temporaneo, al personale subappaltato, ai revisori dei conti, ai fornitori e, in generale, a qualsiasi persona o entità con cui le società del Gruppo intrattengono un rapporto contrattuale o precontrattuale di natura negoziale, lavorativa o amministrativa.

Tutti hanno il dovere di conoscere, rispettare e applicare il Codice Etico e, di conseguenza, devono rispettare i valori, i principi e le norme contenuti nel Codice, sia nei loro rapporti professionali interni con DELSO che nei rapporti esterni con i clienti, i fornitori, le aziende concorrenti, le amministrazioni pubbliche, lo Stato e la società in generale.

Di conseguenza, DELSO si assume il dovere di far conoscere il presente Codice alle persone o entità che stipulano contratti o intrattengono rapporti con essa.



4. VALORI E PRINCIPI FONDAMENTALI DI CONFORMITÀ

4.1. Rispetto delle persone

Per DELSO il rispetto della dignità di ogni persona, per il semplice fatto di essere tale, è il valore fondamentale che guida l'azienda e le sue azioni. È particolarmente importante rispettare la dignità di tutte le persone che fanno parte di DELSO, dei suoi clienti, dei suoi fornitori e, in generale, il rispetto della dignità di qualsiasi persona che abbia avuto, abbia o possa avere una relazione con l'azienda.

- DELSO vieta molestie, abusi e trattamenti discriminatori basati su razza, colore, nazionalità, religione, opinioni politiche, affiliazione, età, sesso, orientamento sessuale, stato di gravidanza, status sociale e familiare, disabilità, handicap o qualsiasi altra condizione o circostanza.
- Sono particolarmente vietate le ritorsioni personali nei confronti di chiunque denunci un fatto o un comportamento contrario alla legge e/o al presente Codice.
- DELSO promuove le pari opportunità tra i dipendenti di sesso e nazionalità diversi e la possibilità di accesso non discriminatorio delle donne a qualsiasi funzione all'interno dell'organizzazione.
- DELSO rispetta la vita privata dei dipendenti e non interferirà nelle attività o nei comportamenti che essi svolgono al di fuori dell'ambito lavorativo in azienda, a condizione che tali attività o comportamenti non influenzino lo svolgimento delle loro funzioni all'interno dell'azienda, né danneggino in alcun modo la buona reputazione di DELSO o i suoi legittimi interessi.
- Tutti i dipendenti hanno il diritto di simpatizzare e di appartenere a un partito politico, anche se qualsiasi attività, militanza in un partito politico e/o contributo economico allo stesso deve essere strettamente personale e non deve interferire con lo svolgimento delle loro funzioni all'interno dell'azienda. È severamente vietato collegare DELSO a qualsiasi partito politico o carica elettiva.

“Il rispetto per la persona è il valore fondamentale che guida l'azienda e le sue azioni”

4.2. Rispetto per l'ambiente

DELSO integra la tutela dell'ambiente tra i suoi principi fondamentali di azione. Questo impegno si manifesta nel rispetto assoluto della legislazione e delle normative vigenti in materia di ambiente e prevenzione dell'inquinamento, trasmettendo e promuovendo buone pratiche ambientali tra tutti i suoi dipendenti, incoraggiando l'uso razionale delle risorse naturali e contribuendo, in definitiva, allo sviluppo e al benessere del suo ambiente e riducendo al minimo l'impatto ambientale della sua attività.



5. ONESTÀ E TRASPARENZA

L'onestà e la trasparenza sono due valori fondamentali per DELSO e, rispettandoli, si genera una maggiore fiducia con clienti e fornitori, si acquisisce una reputazione migliore e si consolida il buon nome dell'azienda.

Le seguenti pratiche e azioni sono considerate in ogni caso vietate a tutti nello svolgimento delle loro funzioni per DELSO:

- Divieto di pratiche fraudolente o promesse ingannevoli.
- Divieto di trarre vantaggio da eventuali opportunità particolari.
- Divieto di corruzione, concussione e commissioni illegali, sia in Spagna che all'estero.
- Divieto di utilizzare le informazioni interne per favorire interessi particolari.
- Divieto di contributi a partiti o organizzazioni politiche.
- Controllo di donazioni a organizzazioni benefiche, sponsorizzazioni e collaborazioni.
- Divieto di riciclaggio di denaro.
- Divieto di offrire e/o accettare regali o inviti nell'esercizio dell'attività.

Inoltre, tutti i dipendenti hanno i seguenti doveri:

- Difendere e proteggere la reputazione di DELSO, essendo consapevoli della propria responsabilità in qualità di dipendenti dell'azienda.
- Gestire in modo adeguato e accurato le informazioni interne fornite per lo svolgimento del lavoro, in particolare quando sono di natura sensibile, strategica o riservata.
- È severamente vietato fare affermazioni false nelle offerte o nella pubblicità o dichiarare caratteristiche incerte su prodotti o servizi.

"Ognuno di noi deve difendere e proteggere il buon sviluppo e il prestigio di DF Grupo e, con ciò, il suo futuro".

5.1. Conflitti di interesse

È severamente vietato a tutti i dipendenti trarre vantaggio personale da eventuali opportunità che si presentano nell'ambito dell'attività professionale o attraverso l'uso di beni o informazioni di DELSO, così come trarne vantaggio per terzi.

Se verifica un conflitto di interessi quando, nello svolgimento di funzioni relative a DELSO, si determina una contrapposizione tra gli interessi personali dei membri dell'azienda, dei loro familiari o di terzi a loro collegati e gli interessi di DELSO.

Nel caso in cui si verifichi una situazione di conflitto di interessi, la persona interessata da tale conflitto dovrà astenersi dall'intervenire e/o partecipare alla negoziazione, transazione, progetto o operazione in questione.

In particolare, per quanto riguarda il conflitto di interessi, non devono essere favoriti in modo ingiustificato e arbitrario i contratti o i rapporti commerciali di DELSO con se stessi, con i propri familiari o con terzi con cui hanno un legame personale diretto o indiretto.

È severamente vietato a qualsiasi dipendente di DELSO ricevere doni, favori o vantaggi, in denaro o in natura, da clienti, fornitori, appaltatori o subappaltatori.

5.2. Protezione dei beni di DELSO

Tutte le persone soggette al presente Codice hanno il dovere inderogabile di custodire con diligenza i beni e le risorse di DELSO, che potranno essere utilizzati solo all'interno dei luoghi di lavoro della società, ad eccezione dei computer portatili, dei telefoni cellulari e dei tablet, che potranno essere utilizzati in conformità con le norme interne applicabili. Furti, rapine e negligenze causano un danno alla società e danneggiano economicamente l'intera collettività e, pertanto, gli atti citati saranno diligentemente indagati da DELSO.

In ogni caso, è necessario rispettare sempre le norme interne relative all'utilizzo delle risorse, le politiche di spesa, le norme di sicurezza e la politica di utilizzo dei mezzi informatici, nonché i diritti d'autore dei programmi informatici utilizzati in DELSO. Non è consentito utilizzare nei terminali delle aziende del Gruppo programmi non omologati da DELSO.

5.3. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

È indispensabile rispettare gli organismi pubblici, fornendo tutte le informazioni richieste, in tempo reale, in modo veritiero e trasparente, agendo sempre in conformità con i principi e i criteri della buona fede.

CORRUZIONE E CONCUSSIONE

I pagamenti in denaro e altri favori concessi a terzi che possano generare direttamente o indirettamente un vantaggio economico proprio, a favore di DELSO o di terzi costituiscono reato. Di conseguenza, è severamente vietato offrire, consegnare, richiedere, ricevere o accettare denaro o favori di qualsiasi tipo che producano un vantaggio di qualsiasi tipo a proprio beneficio, a beneficio di DELSO o di terzi. Sono espressamente vietati regali o favori di qualsiasi tipo a favore di funzionari e dipendenti pubblici.

Sono escluse da questo divieto le azioni commerciali conformi agli usi e costumi del mercato.

FRODE FISCALE

È severamente vietata la frode fiscale, intesa come qualsiasi frode commessa ai danni dell'erario pubblico, indipendentemente dal suo valore economico, sotto forma di evasione fiscale o qualsiasi altra forma di irregolarità che determini un danno di qualsiasi tipo all'erario pubblico.

PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO DI DENARO

DELSO si impegna a rispettare la normativa in materia di prevenzione del riciclaggio di denaro e del finanziamento del terrorismo e di altre attività illecite, attuando procedure e protocolli di prevenzione e individuazione di forme di pagamento sospette.

Se un dipendente dovesse sospettare che sia stato commesso un reato o un'infrazione amministrativa di riciclaggio di denaro o finanziamento del terrorismo o altre attività illecite da parte di terzi, inclusi clienti, agenti o partner commerciali, dovrà immediatamente informare il Responsabile della conformità al presente Codice, al fine di evitare che la reputazione, l'immagine e la buona reputazione di DELSO.

Tutti i dipendenti di DELSO garantiranno il rispetto delle norme che limitano i pagamenti in contanti.

6. POLITICA DI UTILIZZO DELLE RISORSE INFORMATICHE, INTERNET E POSTA ELETTRONICA

DELSO mette a disposizione dei propri dipendenti le attrezzature informatiche necessarie per lo svolgimento delle mansioni inerenti al loro posto di lavoro. Tali attrezzature sono di proprietà esclusiva di DELSO e saranno destinate esclusivamente ad usi direttamente correlati al lavoro.

Le apparecchiature informatiche potranno essere utilizzate dal dipendente per uso personale solo in modo parziale e, in ogni caso, nel rigoroso rispetto delle presenti condizioni d'uso.

I lavoratori che utilizzano le attrezzature informatiche della società saranno di seguito denominati "Utente", al singolare, o "Utenti", al plurale.

DELSO fornirà a ciascun Utente un nome utente e una password con cui accedere al proprio computer e, se del caso, alla Intranet dell'azienda.

DELSO e il personale informatico da essa designato saranno gli unici responsabili della definizione della configurazione hardware e software di base delle apparecchiature informatiche, nonché della gestione degli accessi a Internet.

Tutte le informazioni create, archiviate e/o inviate dai computer e dai sistemi informatici di DELSO sono di sua esclusiva proprietà.

DELSO informa i propri dipendenti della possibilità di effettuare controlli interni (computer, posta elettronica) nel caso in cui l'azienda riceva una denuncia con prove a sostegno della violazione del codice etico, delle norme interne di DELSO e/o della legge.

7. REVISIONE CONTABILE E CONTABILITÀ

I libri contabili di DELSO devono riflettere in modo trasparente, fedele e veritiero la situazione finanziaria della società, osservando e seguendo i criteri contabili generalmente accettati, registrando tali informazioni in tempo reale e senza ritardi.

È necessario applicare la legalità in tutto ciò che riguarda la conservazione dei documenti commerciali e contabili.

8. POLITICA DI CONCESSIONE E RICEZIONE DI REGALI, BENEFICI E VANTAGGI

L'obiettivo di DELSO è quello di promuovere le buone pratiche in relazione alla promessa, all'offerta, alla consegna e/o alla concessione di regali o vantaggi da parte di qualsiasi dipendente, nonché alla ricezione di regali, vantaggi o benefici da parte di clienti o fornitori, attuali o potenziali, dell'azienda.

8.1. Consegna di regali e concessione di benefici o vantaggi

In generale, è severamente vietato ai dipendenti, al di fuori della loro sfera strettamente privata, consegnare regali o concedere benefici o vantaggi a terzi, compreso il resto del personale. Solo in circostanze eccezionali, quali anniversari, commemorazioni o date significative, è possibile consegnare regali o concedere benefici o vantaggi quando il loro importo è inferiore a trecento euro (300).

Per il calcolo del prezzo del regalo o dell'importo del beneficio o vantaggio si terrà conto del loro valore totale complessivo; e nel caso in cui vengano effettuati diversi regali e/o concessi diversi vantaggi e/o benefici a uno stesso terzo (o a persone correlate) nello stesso anno solare, si calcolerà la somma globale di tutti essi.

Il mancato rispetto di tale obbligo sarà considerato una grave violazione delle disposizioni del presente Codice Etico, con le conseguenze ivi indicate.

8.2. Ricezione di regali, vantaggi e benefici

In generale, è espressamente vietato ai dipendenti ricevere regali, vantaggi o benefici da parte di terzi.

Fatto salvo quanto sopra, è consentito ricevere regali, vantaggi e/o benefici in occasioni particolari quali anniversari, commemorazioni, eventi aziendali, Natale o altre festività. I regali saranno consegnati a un fondo comune del luogo di lavoro in cui vengono ricevuti e successivamente sorteggiati tra tutti i dipendenti dello stesso luogo di lavoro in una data stabilita opportunamente.

Sono considerati regali anche la partecipazione ad eventi ricreativi aziendali, eventi sportivi o culturali organizzati da clienti o fornitori di DELSO e la loro accettazione e partecipazione saranno soggette all'autorizzazione del diretto superiore.

9. PRIVACY

Per DELSO, la protezione dei dati personali dei propri dipendenti, clienti e fornitori è una delle principali preoccupazioni.

Pertanto, tutte le persone devono:

- Comunicare i casi di divulgazione di informazioni riservate che vengono vengano a conoscenza dei dipendenti.
- Non utilizzare e restituire le informazioni al termine del rapporto con DELSO. I supporti materiali scritti, informatici o di qualsiasi altro tipo contenenti informazioni privilegiate o rilevanti saranno trattati con la massima riservatezza.

9.1. Privacy

Qualsiasi trattamento dei dati personali da parte di DELSO sarà effettuato nel rispetto assoluto della privacy dei titolari dei dati, in particolare per quanto riguarda l'onore e la privacy personale e familiare, e nel rigoroso rispetto della normativa sul trattamento dei dati delle persone fisiche.

In particolare, il trattamento dei dati personali deve essere adeguato, pertinente e non eccessivo in relazione all'ambito e alle finalità determinate, esplicite e legittime per le quali sono stati ottenuti; i dati devono essere conservati in modo da impedirne l'accesso e la cessione non autorizzati; saranno protetti in modo particolare i dati sensibili quali quelli relativi all'ideologia, alle convinzioni personali e alla salute; e sarà facilitato l'esercizio da parte degli interessati nei confronti di DELSO dei diritti loro riconosciuti dalla normativa sulla protezione dei dati personali.

9.2. Utilizzo delle informazioni

Le informazioni ricevute da clienti, fornitori e dipendenti potranno essere utilizzate esclusivamente per il raggiungimento dello scopo per cui sono state trasmesse, sempre nel rispetto della normativa vigente in materia e degli accordi di riservatezza eventualmente sottoscritti da DELSO.



10. REGIME SANZIONATORIO

Il mancato rispetto del Codice Etico comporterà il risarcimento dei danni che tale inadempienza può causare a DELSO, nonché la risoluzione del rapporto contrattuale con la società. In caso di rapporto di lavoro, tali inadempienze daranno luogo all'adozione di misure disciplinari, compreso il licenziamento.

Le sanzioni da applicare saranno simili a quelle previste dal Contratto Collettivo e, se del caso, allo statuto dei lavoratori.

Saranno considerati casi di violazione del Codice Etico, tra gli altri:

- Inadempimento di uno qualsiasi degli obblighi, doveri e divieti imposti dal Codice.
- Indurre terzi a violare il Codice.
- Coprire terzi che hanno violato, stanno violando o violeranno i precetti del Codice.
- Mancata collaborazione nell'indagine avviata da DELSO o da qualsiasi studio legale o società di consulenza esterna incaricata a tal fine.
- Effettuare ritorsioni contro qualsiasi persona che abbia denunciato o segnalato, in buona fede, una violazione della legge e/o del Codice.

11. FORMAZIONE

La Direzione adotterà le misure e/o le risorse necessarie per garantire un'adeguata formazione e informazione sul presente Codice Etico, con l'obiettivo di consentire e facilitare il rispetto delle presenti Norme, comprenderne il funzionamento e fornire la collaborazione necessaria per raggiungere una cultura di rispetto e conformità di successo.

12. ENTRATA IN VIGORE E DIFFUSIONE

Il presente Codice Etico è obbligatorio dal momento della sua entrata in vigore, a partire dal giorno successivo alla sua consegna a mano, tramite posta elettronica o tramite piattaforme tecnologiche, e deve essere diffuso a tutte queste ultime e pubblicato sul sito web di DELSO, al fine di facilitarne la lettura da parte di chiunque.

13. REVISIONE E AGGIORNAMENTO

La presente norma dovrà essere verificata periodicamente mediante procedure di aggiornamento. Eventuali modifiche avranno lo scopo di adeguare la norma alla realtà di DELSO, in particolare in caso di violazioni rilevanti delle sue disposizioni o di cambiamenti nell'organizzazione, nella struttura di controllo o nell'attività svolta che le rendano necessarie.

14. RESPONSABILI DEL RISPETTO DEL CODICE ETICO

Di seguito sono elencati i responsabili dell'adempimento del presente Codice, ai quali dovranno essere comunicate le irregolarità relative a tutti gli aspetti contemplati dal presente Codice, indipendentemente dalla loro natura.

- Blanca Delso – blanca.delso@dfgrupo.com - 606 400 431
- Javier Delso – javier.delso@dfgrupo.com - 646 951 294
- Ana Aladrén – ana.aladren@dfgrupo.com - 689 196 923



DFGR UPO
nutrire la terra

CODICE ETICO E PRATICHE RESPONSABILI

C/ Génova 10, 1º, Madrid
Tel: 911 712 234| Fax: 915 567 464
compliance@dfgrupo.com